



## TAPAHTUMATILITYSLOMAKE

Tätä lomaketta käytetään retkien ja tapahtumien tilittämiseen. Lomakkeen täyttää tapahtuman johtaja. Käytä yksittäisten kulujen tilittämiseen kulukorvauslomaketta ja matkakulujen tilittämiseen kilometrikorvauslomaketta. Jos olet epävarma kysy rahastonhoitajalta.

Tapahtuma oli

Sudenpennuille

Seikkailijoille

Tarpojille

Samoajille

Koko lippukunnalle

Tapahtuman nimi \_\_\_\_\_ Ajankohta \_\_\_\_\_

Tapahtuma pidettiin \_\_\_\_\_

Tapahtumaan osallistui \_\_\_\_\_ lasta ja \_\_\_\_\_ johtajaa

### Tulot

Osallistumismaksuja kerättiin lapsilta \_\_\_\_\_ € ja johtajilta \_\_\_\_\_ € Maksut yhteensä \_\_\_\_\_ €

### Menot

Vuokrat \_\_\_\_\_

Vuokran laskuttava taho \_\_\_\_\_

Muut menot (Listaa tähän muut menot kuiteittain ja nido kuitit lomakkeen kääntöpuolelle. Numeroi kuitit!)

Mitä ostettu	Summa
1. _____	_____ €
2. _____	_____ €
3. _____	_____ €
4. _____	_____ €
5. _____	_____ €
6. _____	_____ €
7. _____	_____ €
	Kulut yhteensä: _____ €

### Yhteensä

Tulojen ja menojen erotus: \_\_\_\_\_ €

Ennakon saaja \_\_\_\_\_ Saantipäivä \_\_\_\_\_ Saatu ennakko: \_\_\_\_\_ €

MAKSETAAN TILITTÄJÄLLE / TILITTÄJÄ MAKSAA: \_\_\_\_\_ €

Tilittäjä \_\_\_\_\_

Puh: \_\_\_\_\_

Tilinumero \_\_\_\_\_

Päiväys

Tilittäjän allekirjoitus

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_